



TERMO DE REFERÊNCIA

O Termo de Referência em epígrafe tem por finalidade, atender o disposto na legislação vigente concernente às contratações públicas, em especial ao artigo 37, inciso XXI da CRFB/88 e aos dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como normatizar, disciplinar e definir os elementos que nortearão o procedimento de contratação.

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços especializados de lavagem externa, higienização interna e vaporização com ozônio em veículos automotores pertencentes à frota da SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE SUMIDOURO, com fornecimento de mão de obra, produtos e equipamentos necessários, visando à adequada conservação, limpeza e desinfecção dos veículos utilizados em atividades administrativas e operacionais.
- 1.2. Natureza do objeto: Serviço comum de limpeza de bens móveis (veículos), com aplicação de tecnologia de desinfecção.
- 1.3. Quantitativos estimados:

ITEM	LOTE	UND	QUANT
01	LAVAGEM AUTOMOTIVA, ASPIRAÇÃO COMPLETA NO INTERIOR DO VEÍCULO, LIMPEZA DO PAINEL E LAVAGEM INTERNA DOS PÁRA-LAMAS, COM A INCLUSÃO DA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE TODAS AS PARTES DO VEÍCULO, LAVAGEM DOS CARPETES, BANCOS, CINTO DE SEGURANÇA BEM COMO A LIMPEZA DOS FORROS DAS PORTAS, TETOS, LAVAGEM INFERIOR DO VEÍCULOS (CHASSI, SISTEMAS DE TRANSMISSÃO E RODAGEM) - GOL BRANCO ANO 2014 - PLACA KQV 9839	SRV	08
02	LAVAGEM AUTOMOTIVA, ASPIRAÇÃO COMPLETA NO INTERIOR DO VEÍCULO, LIMPEZA DO PAINEL E LAVAGEM INTERNA DOS PÁRA-LAMAS, COM A INCLUSÃO DA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE TODAS AS PARTES DO VEÍCULO, LAVAGEM DOS CARPETES, BANCOS, CINTO DE SEGURANÇA BEM COMO A LIMPEZA DOS FORROS DAS PORTAS, TETOS, LAVAGEM INFERIOR DO VEÍCULOS (CHASSI, SISTEMAS DE TRANSMISSÃO E RODAGEM) - GOL BRANCO ANO 2017 - PLACA LMM 0544	SRV	08
03	LAVAGEM AUTOMOTIVA, ASPIRAÇÃO COMPLETA NO INTERIOR DO VEÍCULO, LIMPEZA DO PAINEL E LAVAGEM INTERNA DOS PÁRA-LAMAS, COM A INCLUSÃO DA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE TODAS AS PARTES DO VEÍCULO, LAVAGEM DOS CARPETES, BANCOS, CINTO DE SEGURANÇA BEM COMO A LIMPEZA DOS FORROS DAS PORTAS, TETOS, LAVAGEM INFERIOR DO VEÍCULOS (CHASSI, SISTEMAS DE TRANSMISSÃO E RODAGEM) - VOYAGE BRANCO ANO 2017 - PLACA LMM 0546	SRV	08
04	LAVAGEM AUTOMOTIVA, ASPIRAÇÃO COMPLETA NO INTERIOR DO VEÍCULO, LIMPEZA DO PAINEL E LAVAGEM INTERNA DOS PÁRA-LAMAS, COM A INCLUSÃO DA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE TODAS AS PARTES DO VEÍCULO, LAVAGEM DOS CARPETES, BANCOS, CINTO DE SEGURANÇA BEM COMO A LIMPEZA DOS FORROS DAS PORTAS, TETOS, LAVAGEM INFERIOR DO VEÍCULOS (CHASSI, SISTEMAS DE TRANSMISSÃO E RODAGEM) - ARGO BRANCO ANO 2022 - PLACA RKS 7G42	SRV	08
05	LAVAGEM AUTOMOTIVA, ASPIRAÇÃO COMPLETA NO INTERIOR DO VEÍCULO, LIMPEZA DO PAINEL E LAVAGEM INTERNA DOS PÁRA-LAMAS, COM A INCLUSÃO DA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE TODAS AS PARTES DO VEÍCULO, LAVAGEM DOS CARPETES, BANCOS, CINTO DE SEGURANÇA BEM COMO A LIMPEZA DOS FORROS DAS PORTAS, TETOS,	SRV	08



	LAVAGEM INFERIOR DO VEÍCULOS (CHASSI, SISTEMAS DE TRANSMISSÃO E RODAGEM) - ARGO BRANCO ANO 2022 - PLACA RIT 7H27		
06	LAVAGEM AUTOMOTIVA, ASPIRAÇÃO COMPLETA NO INTERIOR DO VEÍCULO, LIMPEZA DO PAINEL E LAVAGEM INTERNA DOS PÁRA-LAMAS, COM A INCLUSÃO DA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE TODAS AS PARTES DO VEÍCULO, LAVAGEM DOS CARPETES, BANCOS, CINTO DE SEGURANÇA BEM COMO A LIMPEZA DOS FORROS DAS PORTAS, TETOS, LAVAGEM INFERIOR DO VEÍCULOS (CHASSI, SISTEMAS DE TRANSMISSÃO E RODAGEM) - ARGO BRANCO ANO 2022 - PLACA RIQ 7E69	SRV	08
07	LAVAGEM AUTOMOTIVA, ASPIRAÇÃO COMPLETA NO INTERIOR DO VEÍCULO, LIMPEZA DO PAINEL E LAVAGEM INTERNA DOS PÁRA-LAMAS, COM A INCLUSÃO DA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE TODAS AS PARTES DO VEÍCULO, LAVAGEM DOS CARPETES, BANCOS, CINTO DE SEGURANÇA BEM COMO A LIMPEZA DOS FORROS DAS PORTAS, TETOS, LAVAGEM INFERIOR DO VEÍCULOS (CHASSI, SISTEMAS DE TRANSMISSÃO E RODAGEM) - STRADA BRANCO ANO 2022 - PLACA RJX 6H36	SRV	08
08	LAVAGEM AUTOMOTIVA, ASPIRAÇÃO COMPLETA NO INTERIOR DO VEÍCULO, LIMPEZA DO PAINEL E LAVAGEM INTERNA DOS PÁRA-LAMAS, COM A INCLUSÃO DA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE TODAS AS PARTES DO VEÍCULO, LAVAGEM DOS CARPETES, BANCOS, CINTO DE SEGURANÇA BEM COMO A LIMPEZA DOS FORROS DAS PORTAS, TETOS, LAVAGEM INFERIOR DO VEÍCULOS (CHASSI, SISTEMAS DE TRANSMISSÃO E RODAGEM) - VAN BRANCO ANO 2022 - PLACA RKD 7190	SRV	08
09	LAVAGEM AUTOMOTIVA, ASPIRAÇÃO COMPLETA NO INTERIOR DO VEÍCULO, LIMPEZA DO PAINEL E LAVAGEM INTERNA DOS PÁRA-LAMAS, COM A INCLUSÃO DA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE TODAS AS PARTES DO VEÍCULO, LAVAGEM DOS CARPETES, BANCOS, CINTO DE SEGURANÇA BEM COMO A LIMPEZA DOS FORROS DAS PORTAS, TETOS, LAVAGEM INFERIOR DO VEÍCULOS (CHASSI, SISTEMAS DE TRANSMISSÃO E RODAGEM) - AIR CROSS BRANCO ANO 2004 - PLACA TTD0D59	SRV	08
10	LAVAGEM AUTOMOTIVA, ASPIRAÇÃO COMPLETA NO INTERIOR DO VEÍCULO, LIMPEZA DO PAINEL E LAVAGEM INTERNA DOS PÁRA-LAMAS, COM A INCLUSÃO DA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE TODAS AS PARTES DO VEÍCULO, LAVAGEM DOS CARPETES, BANCOS, CINTO DE SEGURANÇA BEM COMO A LIMPEZA DOS FORROS DAS PORTAS, TETOS, LAVAGEM INFERIOR DO VEÍCULOS (CHASSI, SISTEMAS DE TRANSMISSÃO E RODAGEM) - VERSA BRANCO ANO 2023 - PLACA SRP7A18	SRV	08

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação visa atender à necessidade contínua de conservação, limpeza e desinfecção da frota de veículos oficiais da SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE SUMIDOURO, considerando seu uso frequente e, muitas vezes, compartilhado por diferentes servidores e setores.

2.3- A opção pela contratação de empresa especializada decorre da indisponibilidade de estrutura e pessoal próprio para a realização adequada dos serviços.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para execução, sob demanda, dos serviços de lavagem externa, higienização interna dos veículos da frota oficial da SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE SUMIDOURO. A medida busca assegurar a manutenção preventiva, a conservação



dos veículos e a salubridade dos ambientes internos, especialmente em razão do uso coletivo e frequente por diferentes setores e servidores.

3.3- A contratação contempla o ciclo completo da prestação do serviço, desde a solicitação por parte da contratante até a execução, o registro dos atendimentos e a verificação técnica por servidor responsável, garantindo o controle e a rastreabilidade da execução. Com isso, busca-se não apenas a limpeza estética dos veículos, mas também a preservação da saúde dos usuários e a ampliação da vida útil dos ativos públicos, promovendo economia com manutenção corretiva, além de contribuir para a imagem institucional da Administração.

3.4. A prestação será realizada sob demanda, conforme ordens de serviço previamente emitidas.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A empresa contratada deverá dispor de estrutura adequada para a execução dos serviços, incluindo mão de obra qualificada, uniformizada e devidamente treinada, além do fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários.

4.2. Os produtos utilizados deverão ser específicos para uso automotivo, compatíveis com a preservação dos materiais internos e externos dos veículos e isentos de componentes que possam causar danos ou desgaste prematuro.

4.4. Os serviços deverão ser executados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação da contratante, devendo ser registrados por meio de relatórios individualizados que contenham a identificação do veículo, data da execução, descrição dos serviços realizados e assinatura do responsável técnico.

4.5. Além disso, a empresa deverá estar regularmente registrada junto aos órgãos competentes e plenamente apta ao exercício da atividade contratada, garantindo a conformidade legal e técnica da prestação dos serviços.

4.6. O serviço deverá ser prestado em um raio de até 10km da sede da SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, visando assim maior economicidade na execução do serviço.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução dos serviços ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, mediante requisição formal da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, respeitando as quantidades estimadas e as necessidades operacionais da Administração.

5.2. Os atendimentos poderão ser realizados nas dependências da empresa contratada, com deslocamento dos veículos pela contratante, ou, alternativamente, nas instalações da própria Secretaria, por equipe da contratada, sem custo adicional.

5.3. Cada atendimento deverá compreender, de forma sequencial e integrada, a lavagem externa completa do veículo, com remoção de sujeiras e resíduos, a higienização interna com aspiração de bancos, carpetes e porta-malas, limpeza de painéis, forros e vidros, pelo tempo mínimo de 60 (sessenta) minutos, garantindo a desinfecção do ambiente e a eliminação de odores.

5.4. A empresa deverá manter disponibilidade de agenda para atendimento dentro do prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação, assegurando a continuidade do serviço de forma regular, eficiente e rastreável.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).



6.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

6.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

6.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §1º).

6.9. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.10. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

7. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A medição dos serviços será realizada com base na quantidade de atendimentos efetivamente prestados, considerando cada veículo como unidade de medida. Para fins de controle e conferência, a contratada deverá apresentar, mensalmente, um relatório detalhado contendo a identificação do veículo (placa, marca e modelo), a data da execução dos serviços, a descrição das atividades realizadas (lavagem, higienização e vaporização com ozônio) e a assinatura do responsável técnico.

7.2. O pagamento será efetuado mensalmente, após a apresentação da nota fiscal correspondente, devidamente acompanhada do relatório de execução e do atesto da fiscalização do contrato.

7.3. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data do aceite definitivo pela Administração, nos termos da legislação vigente.

7.4. Somente serão considerados para fins de pagamento os serviços que forem solicitados formalmente, executados conforme as especificações deste Termo de Referência e aprovados pela fiscalização designada.

8. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio de licitação na modalidade de DISPENSA DE LICITAÇÃO, nos termos do artigo 75 inciso II da Lei 14.133/2021, na forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço por item pelo Sistema de Registro de Preço.

8.2. Para a habilitação na presente dispensa, os licitantes deverão atender aos requisitos estabelecidos nos termos da Lei nº 14.133/2021 e apresentar a documentação comprobatória correspondente, conforme segue:



8.2.1- Documentos de habilitação - FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

8.2.1.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

8.2.1.2- Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.1.3- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN) – Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), nos termos da Portaria do Ministério da Fazenda no 358/2014.

8.2.1.4- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.

8.2.1.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

8.2.1.6- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço– FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

8.2.1.7- Prova de regularidade trabalhista emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (<http://www.tst.jus.br>).

8.2.1.8- Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República.

8.2.2 – HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.2.2.2- Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.

8.2.3- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.2.3.1- Comprovação de qualificação hábil para execução dos serviços, objeto desta licitação, constituído por declaração (ões) concedida (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, atestando que a licitante executou serviços semelhantes aos do objeto desta licitação.

9.FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. Os parâmetros utilizados para os cálculos de preços são baseados na pesquisa de mercado realizada, levando em consideração o art. 23 da Lei de Licitações.

9.2. As memórias de cálculo e documentos de suporte estão anexados e classificados, conforme a Lei de Acesso à Informação.

10. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

10.1- As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

10.1.1. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social: 1901.08244.0070 2.286 3390.39 00000 166000000001 57

10.2- A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DO CONTROLE, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

11.2. Os responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato serão os servidores:

11.2.1. Fiscal técnico/contrato: Heloia Barbosa de Macedo Carvalho, Matrícula: 25.09.5349;

11.2.2. Gestor do Contrato: Danielly da Silva de Oliveira, Matrícula: 25.09.5328;

12. SANÇÕES



12.1. O não cumprimento das obrigações poderá resultar na aplicação de penalidades, incluindo multa, suspensão do direito de participar de novos procedimentos e demais sanções previstas na legislação – Lei 14.133/2021.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Os casos omissos serão resolvidos pelo órgão competente, com base na Lei de Licitações nº 14133/2021 e nos princípios administrativos aplicáveis.

13.2 Todos os requisitos técnicos, operacionais e administrativos foram analisados para garantir a conformidade da contratação com as normas vigentes.

Sumidouro, 15 de julho de 2025.

Fiscal do Contrato Heloá Barbosa de Macedo Carvalho Coordenadora Matrícula: 25.09.5349	Gestor do Contrato Danielly da Silva de Oliveira Assessora de Gabinete da SMDS Matrícula: 25.09.5328
Autoridade Competente	
Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, bem como autorizo O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.	
Jerônimo Assis Cardoso Junior Secretário Municipal de Desenvolvimento Social Mat: 25.03.5287	